



CENIEH
Centro Nacional de Investigación
sobre Evolución Humana

PE-9.05CL-Ed4

Date of approval: 14/04/2025

Approved by:
Jesús Rodríguez
Curator

Consultation and loans of Collections

CONTENT

1. OBJECT AND SCOPE 2
 2. TYPES OF ACCESS REQUESTS 2
 - 2.1. Conducting analyses on pieces 2
 - 2.2. Taking samples, imprints and molds 2
 - 2.3. Obligations upon visitors to the collections 3
 3. PROCEDURE FOR REQUEST AND APPROVAL OF LOANS (MOVEMENT) 4
 - 3.1. Obligations upon the borrower 4
 4. ANNEX I. FLOW CHARTS 6
 5. ANNEX II. FORMS 8
- 18

The original document should be consulted in [Intradoc](#)
Any other copy of this document is an **UNCONTROLLED COPY**

Drafted and reviewed by:
M. Isabel Sarró, Pilar Fernández
and Jesús Rodríguez

1. OBJECT AND SCOPE

This procedure affects the following collections:

- Archaeopaleontological pieces deposited at the CENIEH.

Those interested should submit their Access Request as established in point 8 of the ICTS “Access procedure”. **This request should be made at least one month** before the first requested date for access. In addition to the general stipulations for ICTS access requests, in this request the following should be stated:

- The items in question must be specified as precisely as possible.
- The purpose of the access request (doctoral thesis, specific research project, etc...)
- Proposed dates for access.

The request will be assessed by the ICTS Access Committee, the composition of which is established in point 6.1 of the ICTS Access Procedure. Members of that committee will include the curator responsible for the collection or collections in question and a technician from the Conservation and Restoration Laboratory.

2. TYPES OF ACCESS REQUESTS

2.1. Conducting analyses on pieces

Definition: An analytical procedure is understood to be any which entails exposing a collection piece to the action of chemical and physical agents, or mechanical means, to obtain information about its structure, morphology or composition.

Requests including these types of analyses should include the form FO-9.01CL “Analysis form” (Annex I), duly completed.

The Conservation and Restoration Laboratory will issue a technical report which will assess the possible risks the proposed procedure could pose to the pieces. This report will set out the conditions under which the analyses must take place to avert any serious risk of deterioration to the piece in the short, medium or long term.

2.2. Taking samples, imprints and molds

Definition: A sampling is understood to be any procedure entailing a loss or alteration of the original material of the cultural item from which the sample is taken, even if it does not imply its complete destruction. This section also covers making surface imprints and molds of original pieces.

If the request includes sampling, whether destructive or semidestructive, the requester should complete the “Sampling form (destructive or semidestructive)” (FO-9.02CL, Annex I) and attach it to the access request. In this document, the applicant should furnish detailed information about the procedure to be followed, the scientific interest of the study and the results it is expected to yield. On

foot of this form, the Conservation and Restoration Laboratory will issue a technical report that assesses the risks of deterioration in the short, medium or long term of the proposed analytical procedure, or entailed by making molds or imprints of the surface. Taking this report and the interest of the research into account, the Internal Committee will issue a report advising whether the procedure should be carried out, using the form FO-9.03CL.

If the sampling affects pieces belonging to the Junta de Castilla y León on temporary deposit at the CENIEH, a copy of this report will be sent to Management of the Museo de Burgos. If the items must also leave CENIEH premises for the analysis, the procedure in point 3 hereof shall be followed.

If the request includes making 3D reproductions (molding or scanning) of pieces belonging to the Junta de Castilla y León, the request must also include the form IAPA+1335+F2048+Solicitud+v8 defined by the Dirección General de Políticas Culturales of the Junta de Castilla y León. This request will be sent to the Museo de Burgos together with the report issued by the Internal Committee, for approval by the competent Consejería. Once approval from the JCyL has been received, the procedure will continue.

In the case of sampling, before this is conducted, the object shall be documented photographically, and a 3D digital replica of it using a surface scanner and a 3D digital replica will be made using Micro CT or a surface scanner, if microCT is not recommended for conservation reasons. The applicant shall pay the cost of these procedures. The applicant does not acquire property rights, or any other type of rights, over the resulting 3D model. The model will be integrated in the digital collections of CENIEH, will be available at the digital repository of the AP collection of CENIEH, and will be managed according to the management criteria of the AP collection. If the applicant wishes to access or use the resulting 3D model, he/she must follow the procedure established for the realization of 3D reproductions specified in the previous paragraph.

Obligations upon visitors to the collections

In addition to abiding by the commitments set out in section 8.2 of the ICTS "Access procedure" document, users of the CENIEH collections must respect the following rules.

-Researchers consulting the collections shall receive a document setting out the rules for handling the pieces held at the CENIEH, with rules for access to the research room and working material, which they must sign. In any case, visitors to the collections must abide at all times by instructions given by staff of the Collections, Conservation and Restoration Area with regard to how the objects are handled, and refrain from any action that could pose a risk of deterioration to the piece.

-Taking any kind of sample of a piece shall require special and express permission, as detailed in section 1.2.

-Researchers consulting the CENIEH Collections undertake to cite appropriately the source of the data in publications employing information obtained during their visit, including mention of the CENIEH-

ICTS in the acknowledgments. They shall also send a copy of all the publications in which they use those data, either on paper or in digital form, to the Curator. The Collections Conservation and Restoration Area shall archive digital versions of these publications, which shall be added to the documentation of the pieces. Documentation on paper (photocopies, offprints, books...) will be digitalized by the Collections, Conservation and Restoration Area and the originals shall be delivered to the Library.

-Researchers consulting the collections may only obtain images of the objects they are studying for scientific purposes, not commercial ones. Those images may only be reproduced in scientific publications, and any other use made of them shall require express authorization by the CENIEH. Whether the images were obtained using the means furnished to the researcher by the CENIEH, or using his/her own means, copies of them must be submitted to the Curator, who will incorporate them into the CENIEH Images Collection.

3. PROCEDURE FOR REQUEST AND APPROVAL OF LOANS (MOVEMENT)

Requests for loans of pieces at the CENIEH shall be processed as ICTS access requests, following the procedure established. The request should include the following information:

- Detailed list of the pieces to be borrowed.
- If the loan includes pieces belonging to the Junta de Castilla y León on temporary deposit at the CENIEH, the form Application for movement of pieces belonging to the Castilla y León Museum Collection IAPA+1141+F2047+Solicitud+v8-3, defined by the Dirección General de Políticas Culturales of the JCyL, must be completed.

The Conservation and Restoration Laboratory shall issue a technical report on whether each of the pieces should be loaned, taking into account factors including their state of conservation, and will set the conditions for movement and conservation for the duration of the loan. The requester will be asked to furnish all the additional information considered relevant to compilation of this report.

If the loan includes pieces belonging to the Junta de Castilla y León on temporary deposit at the CENIEH, the Internal Committee will issue a decision and make a report advising whether the loan should take place, using the form FO-9.04CL. This report will be sent to Management at the Museo de Burgos together with the form IAPA+1141+F2047+Solicitud+v8 completed by the applicant. The Museo de Burgos will process authorization by the competent Consejería.

3.1. Obligations upon the borrower

In addition to abiding by the commitments set out in section 8.2 of the ICTS "Access procedure" document, the recipient of a loan from the CENIEH collections acquires the following commitments.

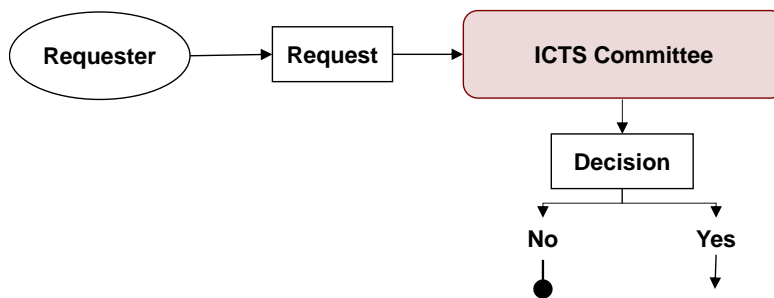
- Take out an insurance policy covering each of the pieces included in the loan.

- Bear all costs arising from the movements of the couriers, one of whom shall be the conservator who has issued the conditions document (travel, lodging, subsistence, journeys during the stay arising out of his/her work as courier...). Borrowers shall book and pay directly for lodging at a hotel situated close to the exhibition site of category 4 stars at minimum, with breakfast included, as well as travel tickets. The amount of the subsistence payments shall be calculated using the official tables, and must be paid to the courier in cash upon his/her arrival at the exhibition site.
- Comply scrupulously with the provisions of the "Conditions Document" which will accompany the loan, and notify the CENIEH immediately of any relevant incident or deviation from the same.

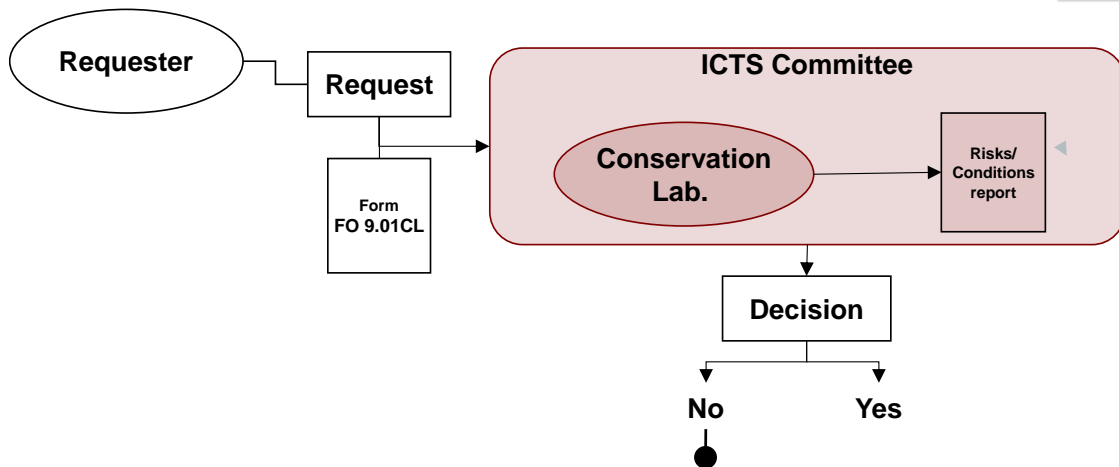
4. ANNEX I. FLOW CHARTS

Schematics for the procedures for access to and consultation of pieces, analyses, destructive sampling and loans.

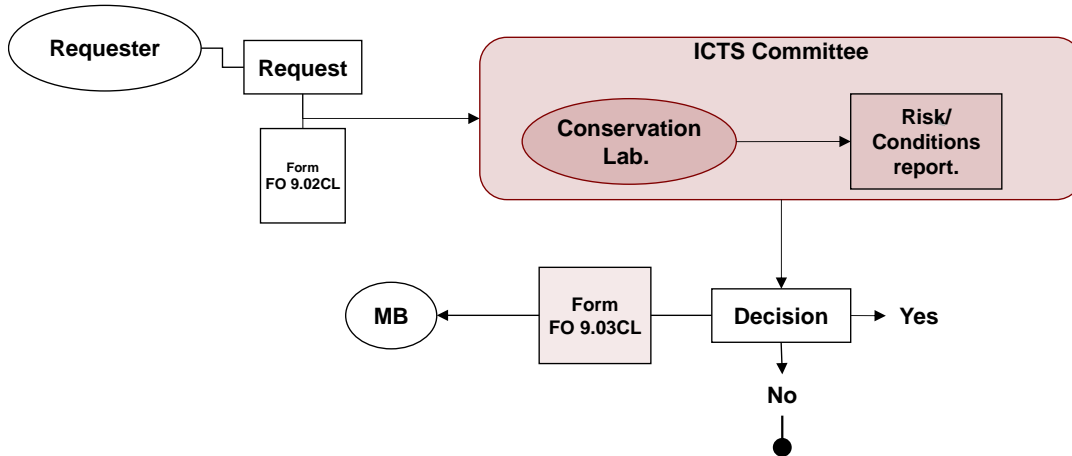
Consultation



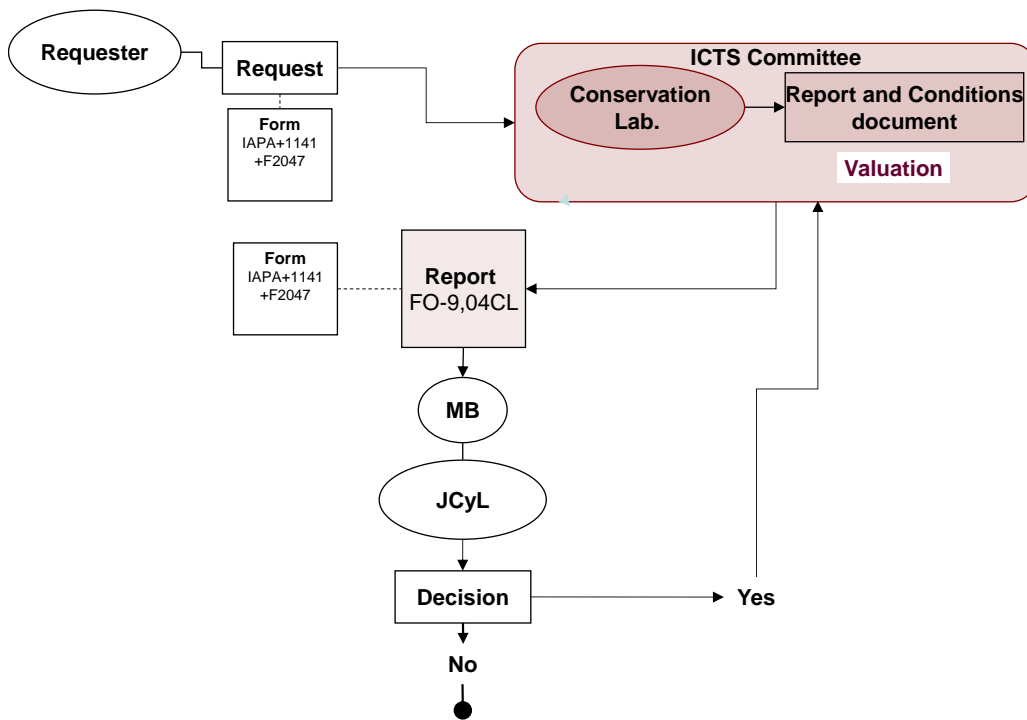
Analysis



Sampling



Movements



5. ANNEX II. FORMS

All the forms can be found on the CENIEH website

FO 9.01CO_Ed1 Solicitud para la realización de análisis (Analysis form)

Solicitud para la realización de análisis.

Application for analysis

Nº Exp/Ref. no.: No rellenar por el solicitante/Not to be filled in by the applicant

Datos del Solicitante/Personal Data of the Applicant

Nombre/ First Name:

Apellidos/Family name:

DNI o Pasaporte/Passport:

Datos del Centro de Procedencia/ Data of the Home Institution

Nombre/Name:

Dirección/Address:

País/Country:

Por favor, conteste a las siguientes preguntas del modo más preciso y exhaustivo posible. Utilice todo el espacio que sea necesario.

1. Exponga detalladamente el objetivo del análisis que se pretende realizar y justifique su interés.
2. Enumere con el máximo detalle que le sea posible los ejemplares que pretende muestrear. Si le es posible indique las siglas de los mismos.
3. Describa los resultados que espera obtener.
4. Describa el método de análisis, enumere lo mas detalladamente posible los equipos que utilizará y detalle sus características técnicas.

En caso de que su solicitud sea aprobada, el solicitante se comprometerá a mantener al CENIEH informado de los resultados de la analítica, sean estos positivos o negativos, y a remitir al Gestor de la Colección copia de todas las publicaciones que se derivaren de estos análisis.

Please answer the following questions as precisely and exhaustively as possible.

Use all the space you need.

1. Describe the research question addressed and justify its interest
2. List the specimens you would like to sample. If possible, specify the Id-numbers of the items.
3. Describe the expected results.
4. Describe accurately the method of analysis, list the equipment you intend to use, and the technical details.

Should your application be approved you will be required to report the results of your analyses, either positive or negative, to the CENIEH. Please send the curator a copy of all the publications derived from your analyses.

FO 9.02CO_Ed1 Solicitud para la toma de muestras (Sampling form)

Solicitud para la toma de muestras total o parcialmente destructivas.

Application for destructive or semidestructive sampling

Propuesta Nº /Proposal number

Datos del Solicitante/Personal Data of the Applicant

Nombre/ First Name:

Apellidos/Family name:

DNI o Pasaporte/Passport:

Datos del Centro de Procedencia/ Data of the Home Institution

Nombre/Name:

Dirección/Address:

País/Country:

Por favor, conteste a las siguientes preguntas del modo más preciso y exhaustivo posible. Utilice todo el espacio que sea necesario.

1. Exponga detalladamente el objetivo del análisis que se pretende realizar y justifique su interés.
2. Enumere con el máximo detalle que le sea posible los ejemplares que pretende muestrear. Si le es posible indique las siglas de los mismos.
3. Describa los resultados que espera obtener.
4. Describa el método de toma de la muestra de la forma más detallada posible. Utilice dibujos o fotografías de otros muestreos similares o de muestreos de prueba.
5. ¿La misma muestra que va a obtener es susceptible de ser utilizada para otros análisis? Indique cuales.
6. Proporcione evidencias (publicaciones, etc) de la viabilidad de la técnica que pretende emplear.
7. ¿Cómo va a evaluar si los ejemplares que pretende muestrear son adecuados para esta técnica? ¿Es posible realizar análisis previos sobre las mismas piezas u otras piezas del mismo nivel arqueostratigráfico para determinar la viabilidad de la técnica?
8. Indique si sus análisis van a proporcionar algún valor añadido a la colección.
9. ¿Cómo pretende publicar los resultados? ¿Tiene intención de publicar también los resultados en caso de que sean negativos?
10. ¿Espera que una parte de la muestra pueda ser devuelta tras el análisis?

En caso de que su solicitud sea aprobada, el solicitante se comprometerá a mantener al CENIEH informado de los resultados de la analítica, sean estos positivos o negativos, y a remitir al Gestor de la Colección copia de todas las publicaciones que se derivaren de estos análisis.

Please answer the following questions as precisely and exhaustively as possible.

Use all the space you need.

1. Describe the research question addressed and justify its interest
2. List the specimens that you would like to sample. If possible, specify the Id-numbers of the items.
3. Describe the expected results.
4. Describe the sampling method accurately. Use drawings and photographs from previous analyses or test samplings.
5. Can the intended sample be used for multiple analytical procedures?
6. Provide evidence of the feasibility of the method (publications, previous reports, etc...)
7. How will you decide whether the pieces are appropriate for this technique? Is it possible to carry out preliminary analyses, on the same or other pieces from the same archaeostratigraphic level, to assess the feasibility of your technique?
8. Describe any possible benefit of your research for the collection.
9. How do you intend to publish the results (whether positive or negative)? Do you intend to publish them if they are negative?
10. Do you expect that any fraction of the sample will be available for return?

Should your application be approved you will be required to report the results of your analyses, either positive or negative, to the CENIEH. Please send the curator a copy of all the publications derived from your analyses.

FO 9.03CO_Sampling request report
REPORT ON REQUEST FOR SAMPLING OF PIECES HELD AT THE CENIEH

Request data

Access code: _____
Entity name/Applicant full name: _____
Type of sampling. <input type="checkbox"/> Partially destructive <input type="checkbox"/> Wholly destructive

List of cultural pieces for which sampling is requested.

(Attach an annex if necessary)

Evaluation of the request: Favorable Unfavorable

Justification.

In Burgos, on _____ 20__

Maria Martinon Torres
Director of the CENIEH

FO 9.04CO_Pieces movement report

REPORT ON REQUEST FOR MOVEMENT OR RELEASE OF PIECES HELD AT THE CENIEH

Request data

Access code: _____
Entity name/Applicant full name: _____
Purpose of request: _____ _____

List of cultural pieces to be moved.

(Attach an annex if necessary)

Evaluation of the request: Favorable Unfavorable

Justification.

--

In Burgos, on _____ 20__

Maria Martinon Torres
Director of the CENIEH

APPLICATION FOR MOVEMENT OR RELEASE OF PIECES BELONGING TO THE CASTILLA Y LEÓN
MUSEUM COLLECTION (IAPA+1141+F2047+Solicitud+v8-3) _



SOLICITUD DE TRASLADO O SALIDA DE FONDOS PERTENECIENTES A LA COLECCIÓN
MUSEÍSTICA DE CASTILLA Y LEÓN

Datos del Solicitante

NIF/DNI/NIE		Razón social/Nombre y apellidos			
Tipo de vía CALLE	Nombre de la vía		Núm.	Escalera	Piso Letra
Provincia SIN DEFINIR		Localidad			C.P.
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico		

Datos del Representante

DNI/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre	
En calidad de							
Tipo de vía CALLE	Nombre de la vía		Núm.	Escalera	Piso Letra		
Provincia SIN DEFINIR		Localidad			C.P.		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico				

Código IAPA: n.º 1141

Consulta y Verificación de Datos

La Administración de Castilla y León consultará o recabará por medios electrónicos los documentos necesarios para la tramitación de la solicitud, salvo que el interesado se oponga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de oposición a que la Administración consulte o recabe esta información deberá cumplimentarse el siguiente apartado:

- Me opongo a que se consulten los datos relativos a la identidad personal del solicitante y/o representante y aporoto copia del DNI/NIE.

Notificaciones

- Si el solicitante es una PERSONA JURÍDICA las notificaciones se practicarán exclusivamente de forma electrónica a través del buzón electrónico, debiendo marcar y cumplimentar obligatoriamente ese medio de notificación. Dado que el buzón electrónico de la Junta de Castilla y León solo existe para personas FÍSICAS, cuando el solicitante es una persona jurídica, alguna persona física relacionada con el solicitante debe poner su buzón electrónico como receptor de las notificaciones del solicitante.

- Si el solicitante es una PERSONA FÍSICA puede optar por cualquiera de los medios de notificación existentes.

Marque el medio de notificación que desea (para personas jurídicas obligatorio marcar *Electrónicamente* -> Buzón electrónico):

Electrónicamente:

Por correo electrónico: consiste en el envío de un correo electrónico con un enlace a una página web que da acceso a la notificación electrónica. Si transcurridos 10 días naturales desde el envío de este correo no se hubiera accedido a la notificación, ésta le será enviada en papel al domicilio del solicitante. Correo electrónico:

Buzón electrónico: NO es un correo electrónico convencional, es una aplicación web de la Junta de Castilla y León (<https://www.ae.jcyl.es/nofb>) donde las personas físicas pueden crearse un espacio (buzón) para recibir notificaciones electrónicas. Para la creación y acceso al buzón la persona física debe disponer de algún certificado electrónico válido a su nombre (DNI electrónico, certificado de persona física de la FNMT, etc.).

Destinatario (persona física propietaria del buzón electrónico al que se enviarán las notificaciones electrónicas):

DNI/NIE
Nombre Apellido1 Apellido2

La persona antes indicada no solo debe disponer de propio buzón electrónico, sino que además, dentro del buzón, debe suscribirse al procedimiento denominado "Traslado o salida de fondos de museos integrados en sistema museos CyL"

- Si el destinatario no es el solicitante o su representante, el solicitante debe contar con el consentimiento del destinatario para indicarle como tal.

- Si el destinatario **no dispusiera de buzón electrónico**, SI (*)/NO se autoriza a la Consejería de Cultura y Turismo a la creación del buzón electrónico de la persona señalada. En caso de autorizar se debe indicar un correo, perteneciente al destinatario, que se asociará al buzón para avisos. Correo electrónico:

(*) Si el destinatario no es el solicitante o su representante, el solicitante debe contar con el consentimiento del destinatario para autorizar la creación.

Papel a la siguiente dirección:

Domicilio del solicitante Domicilio del representante



Compromisos que contrae el peticionario

ACEPTAR Y CUMPLIR las Condiciones generales que regulan el préstamo de los bienes de interés cultural de la Junta de Castilla y León, así como las condiciones particulares que el Director del Museo fije para este préstamo

Solicita

El traslado o salida de los bienes culturales relacionados en el anexo I, según lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 2/2014, de 28 de marzo, de Centros Museísticos de Castilla y León, con la siguiente finalidad (*Marque con una X lo que corresponda*):

- Préstamo para exposición temporal
- Depósito temporal en museos estatales
- Depósito temporal en centros museísticos de la Red Museística de Castilla y León.
- Depósito temporal en otros centros museísticos autorizados.
- Depósito temporal en instituciones no museísticas para investigación o para la realización de análisis científicos o técnicos.
- Depósito temporal en instituciones no museísticas para tratamientos de conservación y restauración.
- Depósito temporal en instituciones culturales no museísticas para la realización de muestras o actividades culturales con motivo de actos institucionales de singular relevancia en los que participe el Estado o la Comunidad Autónoma.
- Depósito temporal en instituciones de autogobierno de la Comunidad de Castilla y León.
- Salidas temporales de excepción con motivo de la participación, en el territorio de la Comunidad de Castilla y León, en actos populares o en conmemoraciones de acontecimientos históricos cuyo arraigo social, justifique la presencia en los mismos de estos bienes.
- Por razones de fuerza mayor.
- Otros

Documentación que se acompaña (*Marque con una X lo que corresponda*)

- Relación de bienes culturales cuyo traslado se solicita. Anexo I
- Datos de la exposición y/o características de la sede. Anexo II (*En el caso de exposición temporal o depósito temporal*)
- Datos del Estudio/Restauración/Otros. Anexo III (*Únicamente en el caso de Estudio/Restauración /Otros*)
- Facility Report
- Otros documentos.

Código IAPA: n.º 1141

En a 29 de agosto de 2022

Fdo.:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Políticas Culturales con la finalidad de gestionar la solicitud. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir, limitar el tratamiento de datos y su oposición, así como otros derechos recogidos en la información adicional.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en www.tramitacastillayleon.jcyl.es

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS CULTURALES
CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**

APPLICATION TO MAKE 3D REPRODUCTIONS OF CULTURAL PIECES BELONGING TO THE CASTILLA Y LEÓN MUSEUM COLLECTION (IAPA+1335+F2048+Solicitud+V8)



SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE REPRODUCCIONES EN TRES DIMENSIONES DE BIENES CULTURALES INTEGRANTES DE LA COLECCIÓN MUSEÍSTICA DE CASTILLA Y LEÓN

Datos del Solicitante

NIF/DNI/NIE		Denominación de la entidad / Nombre y Apellidos				
Tipo de vía CALLE	Nombre de la vía	Núm.	Escalera	Piso	Letra	
Provincia SIN DEFINIR		Localidad			C.P.	
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico			

Datos del Representante

DNI/NIE		Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	
En calidad de					
Tipo de vía CALLE	Nombre de la vía	Núm.	Escalera	Piso	Letra
Provincia SIN DEFINIR		Localidad			C.P.
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico		

Código IAPA: n.º 1335

Consulta y Verificación de Datos

La Administración de Castilla y León consultará o recabará por medios electrónicos los documentos necesarios para la tramitación de la solicitud, salvo que el interesado se oponga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de oposición a que la Administración consulte o recabe esta información deberán cumplimentarse los apartados que correspondan:

- Me opongo a que se consulten los datos relativos a la identidad personal del solicitante y/o su representante y aporfo copia del DNI/NIE.
- Me opongo a que se consulten los datos relativos a la identidad personal de la persona encargada de la ejecución material de las copias y aporfo copia del DNI/NIE.

Notificaciones

- Si el solicitante es una PERSONA JURÍDICA las notificaciones se practicarán exclusivamente de forma electrónica a través del buzón electrónico, debiendo marcar y cumplimentar obligatoriamente ese medio de notificación. Dado que el buzón electrónico de la Junta de Castilla y León solo existe para personas FÍSICAS, cuando el solicitante es una persona jurídica, alguna persona física relacionada con el solicitante debe poner su buzón electrónico como receptor de las notificaciones del solicitante.

- Si el solicitante es una PERSONA FÍSICA puede optar por cualquiera de los medios de notificación existentes.

Marque el medio de notificación que desea (para personas jurídicas obligatorio marcar Electrónicamente -> Buzón electrónico):

Electrónicamente:

Por correo electrónico: consiste en el envío de un correo electrónico con un enlace a una página web que da acceso a la notificación electrónica. Si transcurridos 10 días naturales desde el envío de este correo no se hubiera accedido a la notificación, ésta le será enviada en papel al domicilio del solicitante. Correo electrónico:

Buzón electrónico: NO es un correo electrónico convencional, es una aplicación web de la Junta de Castilla y León (<https://www.ae.jcyl.es/nofb>) donde las personas físicas pueden crearse un espacio (buzón) para recibir notificaciones electrónicas. Para la creación y acceso al buzón la persona física debe disponer de algún certificado electrónico válido a su nombre (DNI electrónico, certificado de persona física de la FNMT, etc.). Destinatario (persona física propietaria del buzón electrónico al que se enviarán las notificaciones electrónicas):

DNI/NIE

Nombre Apellido1 Apellido2

La persona antes indicada no solo debe disponer de propio buzón electrónico, sino que además, dentro del buzón, debe suscribirse al procedimiento denominado "SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE REPRODUCCIONES EN TRES DIMENSIONES DE BIENES CULTURALES INTEGRANTES DE LA COLECCIÓN MUSEÍSTICA DE CASTILLA Y LEÓN"

- Si el destinatario no es el solicitante o su representante, el solicitante debe contar con el consentimiento del destinatario para indicarle como tal.

- Si el destinatario no dispusiera de buzón electrónico, SI (*)/ NO se autoriza a la Consejería de Cultura y Turismo a la creación del buzón electrónico de la persona señalada. En caso de autorizar se debe indicar un correo, perteneciente al destinatario, que se asociará al buzón para avisos. Correo electrónico:

(*) Si el destinatario no es el solicitante o su representante, el solicitante debe contar con el consentimiento del destinatario para autorizar la creación.

Papel a la siguiente dirección:

Domicilio del solicitante Domicilio del representante



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Cultura,
Turismo y Deporte

Datos de la persona encargada de la ejecución material de las copias

DNI/NIE	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre			
Tipo de vía CALLE	Nombre de la vía	Núm.	Escalera	Piso	Letra	
Provincia SIN DEFINIR	Localidad			C.P.		
Teléfono fijo	Teléfono móvil	Fax	Correo electrónico			

Uso que se va a hacer de las reproducciones

En el caso de que la reproducción de bienes se realice con fines comerciales o de publicidad deberá formalizarse un acuerdo a través del correspondiente convenio que reflejará los aspectos concretos y las condiciones de realización de las copias, incluyendo los económicos.

Investigación
 Difusión
 Educación
 Comercial
 Publicidad

Otros (*indique cual*):

Breve descripción del uso o destino, y en su caso aspectos concretos y condiciones de realización de las copias

Código IAPA: n.º 1335

Para el caso de difusión pública de las reproducciones indique

Publicación, certamen, foro o centro donde se difundirá
Nombre de la editorial, organizador del evento o titular del centro
Lugar y fecha de publicación o celebración del evento
Autor de la publicación o titular o propietario de la reproducción presentada públicamente

En a 05 de julio de 2022

Fdo.:

Los datos de carácter personal facilitados en este formulario serán tratados por la Dirección General de Políticas Culturales con la finalidad de tramitar la solicitud. El tratamiento de estos datos es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Sus datos no van a ser cedidos a terceros, salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder, rectificar, suprimir, limitar el tratamiento de datos y su oposición, así como otros derechos recogidos en la información adicional.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en www.tramitacastillayleon.jcyl.es

Para cualquier consulta relacionada con la materia del procedimiento o para sugerencias de mejora de este impreso, puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012

SERVICIO TERRITORIAL DE CULTURA DE SIN DEFINIR

VERSION HISTORY

<i>Version</i>	<i>Changes</i>
1	First edition
2	Second edition, which establishes the minimum notice required for collection access requests.
3	Third edition, which restricts the scope of the document to the archaeological and paleontological collections and modifies the procedures for requesting sampling and loans. The forms for requesting sampling and movements are superseded by the latest versions published by the Dirección General de Bienes Culturales of the JCyL. Reference is made to the new forms created for the sampling and movement reports to be issued by the ICTS Internal Committee.
4	Fourth edition of the document, which specifies that the applicant for destructive sampling must pay an amount to be used to defray the costs of performing the required CT-Scan, but that this does not give the applicant any rights to the 3D models generated.